

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Централизованная библиотечная система
г. Таганрога

ПРИКАЗ

01.12.2023 г.

№ 203

г. Таганрог

Об утверждении Положения о
порядке оказания платных
услуг МБУК ЦБС г. Таганрога

В целях упорядочения предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам МБУК Централизованной библиотечной системой г. Таганрога,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг МБУК ЦБС г. Таганрога.
2. Согласовать Положение о порядке оказания платных услуг МБУК ЦБС г. Таганрога с представительным органом работников.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе Мартынову Э.Н.

Директор
МБУК ЦБС г. Таганрога



Т.А. Михеева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 О.А. Черепкова

Протокол от « 01 » 12 2023г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУК ЦБС г. Таганрога
 Т.А. Михеева



Положение о порядке оказания платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МБУК ЦБС г. Таганрога (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. №3612-1), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Областным законом Ростовской области от 03.11.2017 № 1217-ЗС «О развитии библиотечного дела в Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога от 11.08.2014 № 2484 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры Централизованной библиотечной системой г. Таганрога», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система г. Таганрога.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг населению и организациям МБУК Централизованной библиотечной системой г. Таганрога (далее Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются учреждением физическим и юридическим лицам в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в сфере культуры;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- повышения комфорта библиотечного обслуживания;
- создание условий материальной заинтересованности, инициативного поиска работниками библиотечного обслуживания;
- развития и укрепления материально-технической базы учреждения в целом.

1.4. Платные услуги осуществляются за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе, и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Термины и понятия

2.1. В настоящем положении используются следующие понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату.

Перечень платных услуг и цены указаны в Приложении № 1 к Положению.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система г. Таганрога;

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчётности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем потребителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и приём наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказание конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретных услуг, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочее) и величины планового накопления, делённая на количества людей, которым услуга эта предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Прейскурант цен утверждается приказом руководителя в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 11.08.2014 № 2484 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры Централизованной библиотечной системой г. Таганрога».

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

Льготы при оказании платных услуг предоставляются в соответствии с Положением «О порядке установления льгот на платные услуги, предоставляемые МБУК ЦБС г. Таганрога».

5.1. Право на льготы может быть предоставлено:

В размере 50% следующим категориям граждан:

- детям дошкольного возраста;
- учащимся образовательных организаций всех типов;
- инвалидам;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

Бесплатное оказание услуг предоставляется многодетным семьям (в составе три и более детей).

5.2. Все льготы предоставляются по предъявлении соответствующих документов: пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида, справки из образовательного учреждения, студенческого билета и т.п.

5.3. Льготы предоставляются при оказании учреждением следующих платных услуг - тематические экскурсии и платные выставки.

5.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями по договорам.

6. Ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
К Положению о порядке оказания платных
услуг МБУК ЦБС г. Таганрога

Цены на дополнительные платные услуги,
оказываемые МБУК ЦБС г. Таганрога

№ п/п	Вид услуги	Единица измерения	Цена услуги (руб.)
1	Ксерокопирование	1 прогон А4	4,00
2	Набор текста	1 стр. А4	40,00
3	Редактирование текста	1 стр.	20,00
4	Распечатка текста ч/б	1 лист А4	4,00
5	Распечатка текста цветного	1 лист А4	30,00
6	Набор титульного листа	1 лист А4	20,00
7	Систематизация (определение классификационных индексов), составление библиографического описания	1 документ	100,00
8	Изготовление наглядных материалов	1 папка (30 листов)	200,00
9	Запись на CD,DVD, флеш-карту	1 диск, 1 флеш-карта	30,00
10	Сканирование	1 прогон	10,00
11	Объединение, форматирование, редактирование, сканирование	А4	30,00
12	Пользование литературой сверх установленного срока	1 день	2,00
13	Ламинирование	1 лист А4	40,00
14	Входной билет на выставки:		
14.1	- детям с 5 лет	1 билет	30,00
14.2	- взрослым и детям с 14 лет	1 билет	40,00
15	Техническое обеспечение мероприятия звукооператором библиотеки (1 звукооператор)	1 час	100,00
16	Разработка сценария	1 сценарий	500,00
17	Тематические экскурсии:		
17.1	1 человек (1 библиотекарь)	30 мин.	50,00
17.2	группа из 20 человек (1 библиотекарь)	30 мин.	200,00
18	Организация и проведение мероприятий:		
18.1	выставочный зал (ул. Петровская, 96), концертный зал (ул. Греческая, 56-б), читальный зал (ул. Фрунзе, 58-а)	1 час	800,00
18.2	конференц-зал (ул. Греческая, 105)	1 час	900,00