

РЕГЛАМЕНТ

предоставления информации
для размещения на сайте
МБУК ЦБС г. Таганрога



И. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления информации для размещения на сайте Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система г. Таганрога (далее - МБУК ЦБС г. Таганрога) (www.cbs-tag.ru).

1.2. Определение информации, предусмотренной для размещения, осуществляется руководителями структурных подразделений МБУК ЦБС.

II. Форматы и процедуры предоставления информации для размещения на сайте

2.1. Сотрудники структурных подразделений самостоятельно размещают информацию на сайте МБУК ЦБС г. Таганрога под логином своей библиотеки и указанием своей фамилии.

2.3. Информация, размещенная на сайте МБУК ЦБС г. Таганрога, просматривается и при необходимости редактируется:

- сотрудниками отдела ОМО ЦГПБ имени А. П. Чехова (БИЦ - филиалы, обслуживающие взрослое население);

- сотрудниками отдела МБО ЦГДБ имени М. Горького (БИЦ - филиалы, обслуживающие детское население);

2.4. Сотрудники отделов ОМО ЦГПБ имени А. П. Чехова и МБО ЦГДБ имени М. Горького ставят отметку о проверке с указанием своей фамилии.

2.5. На сайте МБУК ЦБС г. Таганрога публикуется только информация, имеющая отметку о проверке.

2.6. Информация, предоставляемая на сайт МБУК ЦБС г. Таганрога сотрудниками ЦГПБ имени А. П. Чехова, согласуется с директором МБУК ЦБС г. Таганрога или его заместителями и передается с их визой в печатном виде редактору сайта отдела «ЦИТ» ЦГПБ имени А. П. Чехова.

2.7. Редактор сайта принимает информацию в электронном виде с учетом следующих требований:

- информация предоставляется с указанием раздела (разделов) структуры сайта, где она должна быть размещена;

- информационные текстовые материалы создаются с помощью текстового редактора в формате - doc, docx; шрифт Arial- размер-12.

- информация должна быть лаконичной и отражать: название мероприятия, дату и место проведения, адресное предназначение, а также описание в «официально-деловом» стиле.

- информация для раздела «События» предоставляется не позднее следующего дня после проведения мероприятия в текстовом формате без применения таблиц;

- графические материалы предоставляются в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg, разрешение 72 dpi, цветность - 16 миллионов цветов, изображение четкое (без шумов);

- коллажи из фотоматериалов должны создаваться в бесплатных он-лайн редакторах;

- электронные выставки и презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) должны быть созданы с помощью табличных редакторов в формате ppt, pptx и просмотрены сотрудниками отдела ЦЭРИБ ЦГПБ имени А. П. Чехова;

- иные материалы - в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами "веб-обозревателя".

2.8. Документы, регулирующие деятельность МБУК ЦБС г. Таганрога, предоставляются в отформатированном виде, с приложением (при наличии) схем, таблиц и с указанием сведений об официальном утверждении.

2.9. Перед размещением на сайте редактор осуществляет техническую обработку информации.

2.10. Для размещения на сайте не принимаются:

- устаревшие информационные материалы;

- электронные версии не соответствующие согласованному печатному варианту информации

- графические материалы в doc, docx и pdf файлах;

- некачественные графические изображения;

- видеоролики и звуковые файлы.

III. Критерии размещения информации на сайте

3.1. На странице «Главная» размещаются информационные материалы от 1000 знаков. На каждую 1000 знаков – 1 иллюстрация.

3.2. В разделе «События» размещаются информационные материалы от 600 до 999 знаков. Не более 4 иллюстраций, либо 3 коллажей.